
IUHVADno-2023-272

Sosiaali- ja terveysjohtajan sijaisten nimeäminen 01.06.2026 alkaen.

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen

etunimi.sukunimi(at) itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveysjohtajalle tulee nimetä sijaiset.

Esitetään, että sosiaali- ja terveysjohtajan sijaiseksi nimetään 1.6.2026 alkaen kolme johtavaa viranhaltijaa seuraavassa järjestyksessä:

1. sijainen ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtaja
2. sijainen terveyspalveluiden vastuualuejohtaja sekä
3. sijainen perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtaja

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan sijaisista.

Päätös

Päätän, että sosiaali- ja terveysjohtajan sijaiseksi nimetään 1.6.2026 alkaen kolme johtavaa viranhaltijaa seuraavassa järjestyksessä:

1. sijainen ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen
2. sijainen terveyspalveluiden vastuualuejohtaja Carita Schröder sekä
3. sijainen perhe- ja sosiaalipalveluiden vs. vastuualuejohtaja Ville Heininen

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

sosiaali- ja terveysjohtaja, ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtaja, terveyspalveluiden vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalveluiden vs. vastuualuejohtaja, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.